

CỘNG ĐỒNG DOANH NGHIỆP TÂY SƠN TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐIỀU LỆ

(Phiên bản dự thảo lần 1)

THÔNG TIN CHUNG

Tên đầy đủ:

Cộng Đồng Doanh Nghiệp Tây Sơn Tại Thành Phố Hồ Chí Minh

Tên Tiếng Anh: **Tay Son Business Community in Ho Chi Minh City**

Tên viết tắt: TSBC HCMC

Trụ sở dự kiến:

1028/55–55A Tân Kỳ Tân Quý, phường Bình Hưng Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhiệm kỳ Ban Chủ nhiệm:

02 năm.

Hội phí thường niên:

5.000.000 đồng/hội viên/năm. (*Bằng chữ: Năm triệu đồng/hội viên/năm (hội phí sẽ thay đổi phù hợp thu chi hàng năm)*).

Ban Chủ nhiệm:

11 thành viên.

LỜI NÓI ĐẦU

"Muốn đi nhanh hãy đi một mình, muốn đi xa hãy đi cùng nhau."

Trải qua chiều dài lịch sử dựng nước và giữ nước, quê hương **Tây Sơn** đã ghi dấu ấn sâu đậm trong tâm thức dân tộc Việt Nam như một vùng đất địa linh nhân kiệt, nơi khởi nguồn của tinh thần quật cường, ý chí độc lập, lòng yêu nước và khát vọng vươn lên mạnh mẽ. Hào khí Tây Sơn không chỉ được hun đúc từ những chiến công hiển hách của tiên nhân mà còn được tiếp nối bằng tinh thần lao động, sáng tạo, nghĩa tình và bản lĩnh của các thế hệ người con quê hương trên mọi miền đất nước.

Ngày nay, cùng với sự phát triển mạnh mẽ của đất nước và tiến trình hội nhập quốc tế, ngày càng nhiều người con Tây Sơn đã lựa chọn **Thành phố Hồ Chí Minh** làm nơi học tập, lập nghiệp và phát triển doanh nghiệp. Trên nhiều lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội, Cộng đồng Doanh nhân Tây Sơn đã và đang khẳng định năng lực, bản lĩnh và uy tín của mình, đóng góp tích cực vào sự phát triển của Thành phố Hồ Chí Minh, tỉnh Gia Lai (Bình Định cũ) và đất nước.

Tuy nhiên, trước những cơ hội và thách thức của nền kinh tế hiện đại, mỗi doanh nghiệp dù lớn hay nhỏ đều cần một môi trường kết nối, hợp tác và chia sẻ để cùng nâng cao năng lực cạnh tranh, mở rộng thị trường, đổi mới quản trị và phát triển bền vững. Đồng thời, mỗi người con Tây Sơn luôn mang trong mình khát vọng được gìn giữ tình nghĩa đồng hương, cùng hướng về quê hương bằng những việc làm thiết thực, góp phần xây dựng quê hương ngày càng giàu đẹp, văn minh.

Xuất phát từ khát vọng đó, **Cộng đồng Doanh nghiệp Đồng hương Tây Sơn tại Thành phố Hồ Chí Minh** được hình thành trên cơ sở tự nguyện của các doanh nhân, doanh nghiệp và những cá nhân tâm huyết với sự phát triển của cộng đồng doanh nhân Tây Sơn. Cộng đồng không chỉ là nơi gặp gỡ, giao lưu và kết nối, mà còn là mái nhà chung để các hội viên chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ nhau trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, thúc đẩy hợp tác đầu tư, ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao.

Bên cạnh mục tiêu phát triển kinh tế, Cộng đồng xác định trách nhiệm xã hội là một trong những giá trị cốt lõi. Thông qua các hoạt động thiện nguyện, khuyến học, khuyến tài, chăm lo người có hoàn cảnh khó khăn, hỗ trợ khởi nghiệp, bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống của quê hương Tây Sơn, Cộng đồng mong muốn lan tỏa tinh thần nhân ái, nghĩa tình và trách nhiệm đối với xã hội.

Với niềm tin rằng **đoàn kết là sức mạnh, hợp tác là nền tảng và đổi mới là động lực phát triển**, Cộng đồng hướng đến xây dựng một tổ chức **chính trực trong đạo đức, chuyên nghiệp trong quản trị, sáng tạo trong tư duy, trách nhiệm với xã hội và bền vững trong phát triển**. Mỗi hội viên không chỉ là đại diện cho doanh nghiệp của mình mà còn là đại sứ cho hình ảnh người doanh nhân Tây Sơn trong thời kỳ hội nhập.

Điều lệ này là văn bản nền tảng quy định về tôn chỉ, mục đích, cơ cấu tổ chức, nguyên tắc quản trị, quyền và nghĩa vụ của hội viên, đồng thời là cam kết chung của toàn thể hội viên trong việc xây dựng một tổ chức hoạt động dân chủ, minh bạch, đoàn kết, hiệu quả và tuân thủ pháp luật.

Với phương châm:

"Đoàn kết đồng hương - Kết nối doanh nghiệp - Kiến tạo giá trị - Phát triển bền vững"

và tinh thần:

"Tự hào truyền thống Tây Sơn - Chung sức dựng xây tương lai"

toàn thể hội viên quyết tâm xây dựng **Cộng đồng Doanh nghiệp Tây Sơn tại Thành phố Hồ Chí Minh** trở thành “mái nhà chung”, là cầu nối giữa doanh nghiệp với doanh nghiệp, giữa doanh nghiệp với quê hương và giữa doanh nghiệp với cộng đồng; cùng nhau phát huy giá trị truyền thống, nâng cao năng lực cạnh tranh, góp phần xây dựng quê hương Tây Sơn ngày càng phát triển, đóng góp tích cực vào sự thịnh vượng của Thành phố Hồ Chí Minh và đất nước Việt Nam.

ĐIỀU LỆ HỘI VIÊN

CỘNG ĐỒNG DOANH NGHIỆP TÂY SƠN TẠI TP.HCM

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Cộng đồng Doanh nghiệp Tây Sơn tại TP.HCM (sau đây gọi tắt là Cộng đồng) là tổ chức tự nguyện của các doanh nghiệp đồng hương Tây Sơn, hoạt động theo quy định của Pháp luật và theo Điều lệ này.

Điều 2: Mục đích của Cộng đồng:

- a) Xây dựng mạng lưới kết nối doanh nghiệp đồng hương Tây Sơn, tạo môi trường giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ lẫn nhau trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và quản trị doanh nghiệp.
- b) Tăng cường hợp tác đầu tư, xúc tiến thương mại, mở rộng thị trường, kết nối cung cầu, thúc đẩy liên kết giữa các doanh nghiệp hội viên.
- c) Nâng cao năng lực quản trị, ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo và phát triển nguồn nhân lực cho doanh nghiệp hội viên.
- d) Đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của hội viên trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cộng đồng.
- đ) Góp phần xây dựng Cộng đồng doanh nghiệp Tây Sơn đoàn kết, văn minh, chính trực, có trách nhiệm xã hội và phát triển bền vững.
- e) Tổ chức các hoạt động hướng về quê hương Tây Sơn thông qua các chương trình an sinh xã hội, khuyến học, khuyến tài, hỗ trợ khởi nghiệp, bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống.

Điều 3: Nguyên tắc, phạm vi và lĩnh vực hoạt động

1. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Cộng đồng:

- a) Tự nguyện, tự quản, tự chủ về tài chính.
- b) Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch.
- c) Không vì mục đích lợi nhuận.
- d) Tuân thủ pháp luật và Điều lệ của Cộng đồng.

2. Phạm vi hoạt động:

a) Hoạt động chủ yếu tại Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cộng đồng có thể tổ chức các hoạt động tại tỉnh Gia Lai (Bình Định cũ) và các địa phương khác nhằm phục vụ mục tiêu kết nối hội viên, xúc tiến thương mại, đầu tư và các hoạt động cộng đồng theo quy định của pháp luật.

c) Cộng đồng được thiết lập quan hệ hợp tác với các tổ chức, hiệp hội doanh nghiệp, cơ sở đào tạo, viện nghiên cứu, tổ chức kinh tế - xã hội và đối tác trong và ngoài nước nhằm thực hiện mục tiêu hoạt động.

3. Lĩnh vực hoạt động:

a) Kết nối doanh nghiệp và phát triển mạng lưới hội viên.

b) Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, diễn đàn doanh nhân.

c) Xúc tiến thương mại, đầu tư, kết nối cung cầu và mở rộng thị trường.

d) Tổ chức các chương trình đào tạo, bồi dưỡng kiến thức quản trị doanh nghiệp, pháp luật, tài chính, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo.

đ) Hỗ trợ hội viên quảng bá thương hiệu, sản phẩm, dịch vụ và kết nối đối tác.

e) Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, giao lưu đồng hương và thiện nguyện.

g) Tham gia các hoạt động xã hội, bảo vệ môi trường và phát triển cộng đồng phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Câu lạc bộ.

Điều 4: Giá trị cốt lõi, tầm nhìn và sứ mệnh

1. Giá trị cốt lõi

Cộng đồng xây dựng và phát triển trên năm giá trị nền tảng:

- Đoàn kết: Gắn kết cộng đồng doanh nghiệp đồng hương trên tinh thần nghĩa tình, sẻ chia và đồng hành.
- Chính trực: Kinh doanh minh bạch, tuân thủ pháp luật, giữ gìn đạo đức và uy tín doanh nghiệp.
- Hợp tác: Cùng tạo dựng cơ hội, chia sẻ nguồn lực, phát triển bền vững.
- Đổi mới: Không ngừng học hỏi, ứng dụng khoa học công nghệ, nâng cao năng lực cạnh tranh.
- Trách nhiệm: Có trách nhiệm với hội viên, khách hàng, người lao động, cộng đồng và quê hương.

2. Tầm nhìn

Xây dựng Cộng đồng trở thành tổ chức kết nối doanh nghiệp đồng hương Tây Sơn uy tín, chuyên nghiệp và phát triển bền vững; là cầu nối hiệu quả giữa doanh nghiệp với doanh nghiệp, giữa doanh nghiệp với quê hương và các tổ chức kinh tế trong nước và quốc tế; góp phần nâng cao vị thế của cộng đồng doanh nhân Tây Sơn trong tiến trình hội nhập và phát triển.

3. Sứ mệnh

- Kết nối và đồng hành cùng doanh nhân, doanh nghiệp đồng hương Tây Sơn.
- Hỗ trợ hội viên nâng cao năng lực quản trị, mở rộng hợp tác, phát triển sản xuất, kinh doanh và đầu tư.
- Xây dựng môi trường giao lưu, chia sẻ tri thức, kinh nghiệm và cơ hội phát triển.
- Lan tỏa tinh thần trách nhiệm xã hội, hướng về quê hương Tây Sơn bằng các hoạt động thiết thực, bền vững.
- Góp phần xây dựng cộng đồng doanh nghiệp Tây Sơn đoàn kết, bản lĩnh, sáng tạo, chính trực và phát triển lâu dài.

4. Phương châm hoạt động

Đoàn kết đồng hương - Kết nối doanh nghiệp - Kiến tạo giá trị - Phát triển bền vững.

CHƯƠNG II: HỘI VIÊN CỘNG ĐỒNG

Điều 5: Đối tượng và Phân loại Hội viên

1. Đối tượng hội viên

Hội viên của Cộng đồng là công dân Việt Nam hoặc tổ chức được thành lập hợp pháp tại Việt Nam, tự nguyện tham gia và tán thành Điều lệ của Cộng đồng, bao gồm:

- a) Doanh nhân, chủ doanh nghiệp, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp.
- b) Thành viên Hội đồng quản trị, Hội đồng thành viên, Ban Giám đốc, Ban Điều hành doanh nghiệp.
- c) Chủ hộ kinh doanh, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã.
- d) Các cá nhân khác được Ban Chủ nhiệm xem xét, chấp thuận theo quy định của Điều lệ.

2. Phân loại hội viên

Cộng đồng gồm các loại hội viên sau:

a) Hội viên chính thức

Là cá nhân hoặc người đại diện của doanh nghiệp, tổ chức đáp ứng đầy đủ điều kiện theo Điều lệ, có quyền biểu quyết, ứng cử, đề cử và bầu cử vào Ban Chủ nhiệm theo quy định.

b) Hội viên liên kết

Là cá nhân, doanh nghiệp hoặc tổ chức có mong muốn tham gia các hoạt động của Cộng đồng nhưng chưa đáp ứng đầy đủ điều kiện trở thành hội viên chính thức hoặc có nhu cầu tham gia với tư cách hợp tác.

Hội viên liên kết được tham dự các hoạt động của Cộng đồng nhưng không có quyền biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội.

c) Hội viên danh dự

Là cá nhân có uy tín, có nhiều đóng góp cho cộng đồng doanh nghiệp Tây Sơn hoặc cho sự phát triển của Cộng đồng, được Ban Chủ nhiệm mời tham gia hoặc Đại hội công nhận.

Hội viên danh dự không phải đóng hội phí và không tham gia bầu cử, ứng cử, trừ trường hợp được Đại hội quyết định khác.

Điều 6: Điều kiện gia nhập Cộng đồng

Người đăng ký gia nhập Cộng đồng phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Tự nguyện tham gia và cam kết chấp hành Điều lệ, quy chế của Cộng đồng.
2. Có phẩm chất đạo đức tốt, uy tín trong hoạt động nghề nghiệp và kinh doanh.
3. Không thuộc trường hợp đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị cấm đảm nhiệm chức vụ quản lý doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.
4. Có doanh nghiệp, tổ chức hoặc hoạt động nghề nghiệp hợp pháp.
5. Có tinh thần đoàn kết, hợp tác và mong muốn đóng góp vào sự phát triển chung của cộng đồng doanh nghiệp Tây Sơn.
6. Được ít nhất một hội viên chính thức giới thiệu (đối với hội viên chính thức), trừ trường hợp Ban Chủ nhiệm xem xét đặc biệt.
7. Hoàn thành hồ sơ đăng ký và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo Điều lệ của Cộng đồng.

Điều 7: Thủ tục kết nạp hội viên

1. Hồ sơ đăng ký gồm:
 - Đăng ký thông tin cá nhân hoặc doanh nghiệp (theo Form).
 - Bản sao giấy tờ pháp lý liên quan (nếu có).

- Ảnh chân dung.
 - Văn bản giới thiệu của hội viên (nếu thuộc diện yêu cầu).
2. Văn phòng Cộng đồng tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và trình Ban Chủ nhiệm xem xét.
 3. Trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ban Chủ nhiệm quyết định việc kết nạp hoặc trả lời bằng văn bản nếu không chấp thuận.
 4. Hội viên được công nhận kể từ ngày có Quyết định kết nạp và hoàn thành nghĩa vụ hội phí.
 5. Hội viên được cấp:
 - Thẻ hội viên.
 - Giấy chứng nhận hội viên (nếu có).
 - Quyền truy cập các kênh thông tin nội bộ của Cộng đồng.

Điều 8: Quyền của hội viên

Hội viên chính thức có các quyền sau:

1. Tham gia mọi hoạt động do Cộng đồng tổ chức.
2. Được cung cấp thông tin, tài liệu và các chương trình hỗ trợ của Cộng đồng.
3. Được đề xuất sáng kiến, kiến nghị và tham gia xây dựng chương trình hoạt động.
4. Được ứng cử, đề cử, bầu cử và biểu quyết theo quy định của Điều lệ.
5. Được ưu tiên tham gia các chương trình xúc tiến thương mại, kết nối đầu tư, đào tạo, hội thảo và giao thương.
6. Được sử dụng logo hội viên theo quy định của Cộng đồng.
7. Được bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp trong phạm vi chức năng của Cộng đồng.
8. Được xin ra khỏi Cộng đồng theo nguyện vọng.
9. Các quyền khác theo Điều lệ và quy chế nội bộ.

Điều 9: Nghĩa vụ của hội viên

Hội viên có trách nhiệm:

1. Tuân thủ Điều lệ, nghị quyết Đại hội, quyết định của Ban Chủ nhiệm và các quy chế của Cộng đồng.
2. Giữ gìn uy tín, danh dự và hình ảnh của Cộng đồng.
3. Tham gia tích cực các hoạt động chung.
4. Đóng hội phí và các khoản đóng góp theo quy định.
5. Hợp tác, hỗ trợ hội viên khác trên tinh thần đoàn kết và cùng phát triển.
6. Cập nhật đầy đủ thông tin khi có thay đổi.
7. Không lợi dụng danh nghĩa Cộng đồng để thực hiện các hoạt động trái pháp luật hoặc vì mục đích cá nhân gây ảnh hưởng đến uy tín của Cộng đồng.
8. Thực hiện trách nhiệm xã hội, bảo vệ môi trường và xây dựng văn hóa doanh nghiệp.

Điều 10. Hội phí và nghĩa vụ tài chính

1. Hội viên chính thức đóng hội phí thường niên là **5.000.000 đồng (Năm triệu đồng)/năm**.
2. Mức hội phí có thể được Đại hội hoặc Ban Chủ nhiệm điều chỉnh theo từng giai đoạn, trên cơ sở bảo đảm phù hợp với tình hình hoạt động và khả năng của hội viên.
3. Hội viên có trách nhiệm đóng hội phí đúng thời hạn.
4. Ngoài hội phí, hội viên có thể tham gia đóng góp tự nguyện hoặc tài trợ cho các chương trình của Cộng đồng.
5. Mọi khoản thu, chi được quản lý công khai, minh bạch theo Quy chế tài chính.
6. Quỹ chỉ sử dụng cho các hoạt động chính thức của Cộng đồng

Điều 11: Tạm ngừng sinh hoạt, chấm dứt tư cách hội viên

1. Tạm ngừng sinh hoạt

Hội viên được xem xét tạm ngừng sinh hoạt khi:

- Có đơn đề nghị.
- Đi công tác, học tập hoặc cư trú ở nước ngoài trong thời gian dài.
- Gặp khó khăn đặc biệt về sức khỏe hoặc hoàn cảnh gia đình.
- Các trường hợp khác do Ban Chủ nhiệm xem xét.
- Không đóng hội phí.

Trong thời gian tạm ngừng sinh hoạt, hội viên không được hưởng các quyền biểu quyết và các quyền khác theo quyết định của Ban Chủ nhiệm.

2. Chấm dứt tư cách hội viên

Hội viên chấm dứt tư cách trong các trường hợp sau:

- a) Có đơn xin thôi tham gia.
- b) Qua đời (đối với cá nhân) hoặc doanh nghiệp chấm dứt hoạt động theo quy định của pháp luật.
- c) Không đóng hội phí từ 01 (một) năm trở lên mà không có lý do chính đáng.
- d) Vi phạm nghiêm trọng Điều lệ hoặc làm ảnh hưởng đến uy tín của Câu lạc bộ.
- đ) Bị khai trừ theo quyết định của Ban Chủ nhiệm hoặc Đại hội.

3. Thẩm quyền quyết định

Việc tạm ngừng sinh hoạt, xóa tên hoặc khai trừ hội viên do Ban Chủ nhiệm quyết định theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Điều lệ và các quy chế nội bộ.

4. Quyền khiếu nại

Hội viên có quyền khiếu nại đối với quyết định liên quan đến tư cách hội viên. Ban Chủ nhiệm có trách nhiệm xem xét, giải quyết trong thời hạn theo quy định của Quy chế giải quyết khiếu nại của Cộng đồng.

CHƯƠNG III: TỔ CHỨC VÀ QUẢN TRỊ

Điều 12: Cơ cấu tổ chức

1. Cơ cấu tổ chức của Cộng đồng Doanh nghiệp Tây Sơn tại TP.HCM gồm:

- a) Đại hội Hội viên.
- b) Ban Chủ nhiệm.
- c) Chủ nhiệm.
- d) Các Phó Chủ nhiệm.
- đ) Tổng Thư ký.
- e) Thủ quỹ.
- g) Ban Kiểm tra.
- h) Ban Truyền thông.
- i) Ban Quan hệ & Đối ngoại.

Ban Chủ nhiệm gồm từ **11 đến 13 thành viên**, do Đại hội bầu trực tiếp bằng hình thức bỏ phiếu kín.

- 2. Nhiệm kỳ của Ban Chủ nhiệm là **02 (hai) năm**. Ban Chủ nhiệm được tiếp tục điều hành công việc cho đến khi Ban Chủ nhiệm nhiệm kỳ mới được bầu và nhận bàn giao.
- 3. Việc thành lập, sáp nhập hoặc giải thể các Ban chuyên môn do Ban Chủ nhiệm quyết định theo yêu cầu hoạt động.

Điều 13: Đại hội Hội viên

1. Đại hội Hội viên là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Cộng đồng.
2. Đại hội được tổ chức theo hình thức:
 - a) Đại hội thường kỳ.
 - b) Đại hội bất thường.
3. Đại hội thường kỳ được tổ chức **02 năm một lần**.
4. Đại hội bất thường được triệu tập khi:
 - Ban Chủ nhiệm xét thấy cần thiết;
 - Có đề nghị của Ban Kiểm tra;
 - Có đề nghị bằng văn bản của ít nhất **1/3 tổng số hội viên chính thức**.
5. Đại hội được tiến hành khi có từ **50% + 1** tổng số hội viên chính thức hoặc đại biểu được triệu tập tham dự.
6. Trường hợp không đủ số lượng quy định, Đại hội được triệu tập lần thứ hai theo thông báo của Ban Chủ nhiệm và được tiến hành theo quy định trong Quy chế tổ chức Đại hội.
7. Đại hội có thể được tổ chức trực tiếp hoặc kết hợp trực tiếp với trực tuyến khi điều kiện thực tế cho phép.

Điều 14: Nhiệm vụ, quyền hạn của Đại hội

Đại hội có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Thông qua Điều lệ và sửa đổi, bổ sung Điều lệ.
2. Thông qua phương hướng, chiến lược phát triển và chương trình hoạt động của Cộng đồng.
3. Thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ, báo cáo tài chính và báo cáo kiểm tra.
4. Quyết định mức hội phí, nguyên tắc quản lý tài chính và các chủ trương lớn của Cộng đồng.
5. Bầu, miễn nhiệm hoặc bãi nhiệm Ban Chủ nhiệm và Ban Kiểm tra.
6. Quyết định việc hợp nhất, sáp nhập hoặc giải thể Cộng đồng.
7. Quyết định các vấn đề quan trọng khác thuộc thẩm quyền của Đại hội.
8. Nghị quyết Đại hội có hiệu lực khi được ít nhất **trên 50%** số đại biểu có quyền biểu quyết tham dự tán thành, trừ các nội dung mà Điều lệ quy định tỷ lệ cao hơn.

Điều 15: Ban Chủ nhiệm

1. Ban Chủ nhiệm là cơ quan điều hành hoạt động của Cộng đồng giữa hai kỳ Đại hội.
2. Ban Chủ nhiệm gồm từ **11 đến 13 thành viên**, trong đó có:

- 01 Chủ nhiệm;
 - Từ 02 đến 04 Phó Chủ nhiệm;
 - 01 Tổng Thư ký;
 - 01 Thủ quỹ;
 - Các Ủy viên Ban Chủ nhiệm.
3. Ban Chủ nhiệm họp định kỳ ít nhất **03 tháng một lần** và có thể họp bất thường khi cần thiết.
 4. Cuộc họp Ban Chủ nhiệm họp lệ khi có ít nhất **2/3 số thành viên** tham dự.
 5. Quyết định của Ban Chủ nhiệm được thông qua theo nguyên tắc đa số. Trường hợp số phiếu ngang nhau thì ý kiến của Chủ nhiệm là ý kiến quyết định.
 6. Ban Chủ nhiệm có các nhiệm vụ và quyền hạn:
 - a) Tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội.
 - b) Ban hành các quy chế nội bộ.
 - c) Quyết định kết nạp, miễn nhiệm, khai trừ hội viên theo quy định.
 - d) Thành lập hoặc giải thể các Ban chuyên môn.
 - đ) Quản lý tài chính, tài sản và nhân sự của Cộng đồng.
 - e) Đại diện Cộng đồng trong các quan hệ đối nội và đối ngoại theo thẩm quyền.
 - g) Báo cáo hoạt động trước Đại hội.

Điều 16: Chủ nhiệm

1. Chủ nhiệm là người đại diện điều hành cao nhất của Cộng đồng trong nhiệm kỳ.
2. Chủ nhiệm do Ban Chủ nhiệm bầu trong số các thành viên Ban Chủ nhiệm hoặc do Đại hội bầu trực tiếp theo Quy chế bầu cử.
3. Chủ nhiệm có các nhiệm vụ và quyền hạn:
 - a) Đại diện Cộng đồng trong các quan hệ đối nội và đối ngoại.
 - b) Chủ trì các cuộc họp của Đại hội và Ban Chủ nhiệm.
 - c) Ký các nghị quyết, quyết định, chương trình, kế hoạch và văn bản thuộc thẩm quyền.
 - d) Chỉ đạo việc triển khai các hoạt động của Cộng đồng.
 - đ) Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ nhiệm và các thành viên Ban Chủ nhiệm.

e) Quyết định các công việc cấp bách giữa hai kỳ họp Ban Chủ nhiệm và báo cáo tại cuộc họp gần nhất.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Điều lệ và nghị quyết của Ban Chủ nhiệm.

Điều 17: Các Phó Chủ nhiệm

1. Các Phó Chủ nhiệm giúp việc cho Chủ nhiệm và chịu trách nhiệm trước Chủ nhiệm, Ban Chủ nhiệm về lĩnh vực được phân công.
2. Mỗi Phó Chủ nhiệm có thể phụ trách một hoặc nhiều lĩnh vực như:
 - Xúc tiến thương mại và đầu tư;
 - Phát triển hội viên;
 - Truyền thông và đối ngoại;
 - Đào tạo và chuyển đổi số;
 - An sinh xã hội và hoạt động hướng về quê hương;
 - Tài chính, tài trợ và vận động nguồn lực.
3. Khi Chủ nhiệm vắng mặt, Phó Chủ nhiệm thường trực được Chủ nhiệm ủy quyền bằng văn bản hoặc theo nghị quyết của Ban Chủ nhiệm để điều hành công việc.

Điều 18: Tổng Thư ký

1. Tổng Thư ký là người giúp việc trực tiếp cho Ban Chủ nhiệm trong công tác hành chính và điều phối hoạt động.
2. Tổng Thư ký có nhiệm vụ:
 - a) Tham mưu xây dựng chương trình công tác.
 - b) Chuẩn bị nội dung các cuộc họp.
 - c) Lập biên bản, quản lý hồ sơ, tài liệu và con dấu (nếu có).
 - d) Theo dõi việc thực hiện nghị quyết và quyết định của Ban Chủ nhiệm.
 - đ) Quản lý cơ sở dữ liệu hội viên.
 - e) Điều phối hoạt động của Văn phòng Cộng đồng.
 - g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ nhiệm và Ban Chủ nhiệm giao.

Điều 19: Thủ quỹ

1. Thủ quỹ chịu trách nhiệm quản lý các khoản thu, chi, tiền mặt và tài sản của Cộng đồng theo Quy chế tài chính.

2. Thủ quỹ có nhiệm vụ:

- a) Thu hội phí và các khoản thu hợp pháp khác.
 - b) Thực hiện chi theo đúng nghị quyết hoặc quyết định của Ban Chủ nhiệm.
 - c) Lập sổ sách, chứng từ và báo cáo tài chính định kỳ.
 - d) Phối hợp với Ban Kiểm tra trong việc kiểm tra tài chính.
 - đ) Bảo đảm việc quản lý quỹ đúng quy định của pháp luật và Điều lệ.
3. Thủ quỹ không được tự ý thực hiện các khoản chi ngoài thẩm quyền hoặc không có căn cứ phê duyệt theo Quy chế tài chính.
4. Hằng năm hoặc theo yêu cầu của Ban Chủ nhiệm, Thủ quỹ có trách nhiệm báo cáo công khai tình hình thu, chi, số dư quỹ và tài sản của Cộng đồng trước Ban Chủ nhiệm và Đại hội.

CHƯƠNG IV: BAN KIỂM TRA VÀ CÁC BAN CHUYÊN TRÁCH

Điều 20: Ban Kiểm tra

1. Vị trí và chức năng

Ban Kiểm tra là bộ phận giám sát độc lập của Cộng đồng, có chức năng kiểm tra việc chấp hành Điều lệ, nghị quyết của Đại hội, các quyết định của Ban Chủ nhiệm; giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản và hoạt động của Cộng đồng nhằm bảo đảm tính minh bạch, dân chủ và đúng quy định.

2. Cơ cấu tổ chức

a) Ban Kiểm tra gồm từ **03 thành viên** do Đại hội bầu.

b) Ban Kiểm tra gồm:

- Trưởng Ban Kiểm tra;
- Phó Trưởng Ban Kiểm tra (nếu cần);
- Các Ủy viên.

c) Thành viên Ban Kiểm tra không đồng thời giữ chức vụ Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Tổng Thư ký hoặc Thủ quỹ.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn

Ban Kiểm tra có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- a) Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ, nghị quyết Đại hội và các quy chế nội bộ.
- b) Giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và các nguồn lực của Cộng đồng.
- c) Kiểm tra việc thu, chi, quản lý quỹ, tài sản và hồ sơ kế toán theo định kỳ hoặc đột xuất.
- d) Tiếp nhận, xem xét và kiến nghị giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi của Cộng đồng.
- đ) Kiến nghị Ban Chủ nhiệm chấn chỉnh, khắc phục các sai sót hoặc xử lý các trường hợp vi phạm.
- e) Báo cáo kết quả kiểm tra trước Ban Chủ nhiệm và Đại hội Hội viên.

4. Nguyên tắc hoạt động

Ban Kiểm tra hoạt động khách quan, trung thực, độc lập và chịu trách nhiệm trước Đại hội về kết quả kiểm tra, giám sát

Điều 21: Các Ban chuyên môn

1. Thành lập

Để đáp ứng yêu cầu hoạt động, Ban Chủ nhiệm có thể quyết định thành lập các Ban chuyên môn. Mỗi Ban chuyên môn có Trưởng ban, Phó ban (nếu cần) và các thành viên.

2. Các Ban chuyên môn

Tùy theo từng giai đoạn phát triển, Cộng đồng có thể thành lập các Ban sau:

- a) Ban Phát triển Hội viên.
- b) Ban Xúc tiến Thương mại và Đầu tư.
- c) Ban Đào tạo và Chuyển đổi số.
- d) Ban Truyền thông.
- đ) Ban Văn hóa - Thể thao - Kết nối đồng hương.

e) Ban An sinh xã hội và Hướng về quê hương.

f) Ban Quan hệ & Đối ngoại

g) Ban Tài chính và Vận động tài trợ.

h) Ban Pháp chế và Hòa giải.

3. Nhiệm vụ

Các Ban chuyên môn có trách nhiệm:

a) Tham mưu cho Ban Chủ nhiệm về lĩnh vực phụ trách.

b) Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm.

c) Tổ chức thực hiện các chương trình, dự án và sự kiện theo phân công.

d) Phối hợp với các Ban khác để triển khai nhiệm vụ chung.

đ) Báo cáo kết quả hoạt động định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ban Chủ nhiệm.

4. Nguyên tắc hoạt động

Các Ban chuyên môn hoạt động theo quy chế do Ban Chủ nhiệm ban hành; chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Chủ nhiệm và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Giải thể hoặc sáp nhập

Căn cứ yêu cầu thực tế, Ban Chủ nhiệm có quyền quyết định việc thành lập mới, sáp nhập, chia tách hoặc giải thể các Ban chuyên môn nhằm bảo đảm hoạt động của Cộng đồng hiệu quả, tinh gọn và phù hợp với từng giai đoạn phát triển.

CHƯƠNG V: TÀI SẢN & HÀNH CHÍNH

Điều 22: Nguyên tắc Tài chính của Cộng đồng

1. Cộng đồng thực hiện chế độ quản lý tài chính theo nguyên tắc **tự chủ, tự chịu trách nhiệm, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và đúng mục đích**, phù hợp với quy định của pháp luật và Điều lệ này.
2. Mọi khoản thu, chi của Cộng đồng phải có căn cứ, được ghi chép đầy đủ, có chứng từ hợp lệ và được phản ánh trung thực vào sổ sách kế toán hoặc hệ thống quản lý tài chính của Cộng đồng.

3. Nguồn tài chính của Cộng đồng chỉ được sử dụng để phục vụ các hoạt động theo tôn chỉ, mục đích và nhiệm vụ của Cộng đồng; không được phân chia lợi nhuận cho hội viên hoặc sử dụng vì lợi ích cá nhân.
4. Ban Chủ nhiệm chịu trách nhiệm trước Đại hội Hội viên về việc quản lý, sử dụng tài chính và tài sản của Cộng đồng.
5. Thủ quỹ trực tiếp quản lý quỹ tiền mặt, phối hợp với kế toán (nếu có) trong việc quản lý tài chính; định kỳ báo cáo Ban Chủ nhiệm theo quy định.
6. Ban Kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của Cộng đồng; kiến nghị Ban Chủ nhiệm hoặc Đại hội xử lý các sai phạm (nếu có).
7. Cộng đồng khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý tài chính, bảo đảm tính chính xác, minh bạch và thuận tiện trong việc tra cứu, báo cáo.

Điều 23: Tài chính của Cộng đồng

Nguồn thu của Cộng đồng bao gồm:

1. Hội phí thường niên của hội viên theo mức do Đại hội hoặc Ban Chủ nhiệm quyết định theo thẩm quyền.
2. Khoản đóng góp tự nguyện của hội viên.
3. Nguồn tài trợ, viện trợ, ủng hộ của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.
4. Nguồn thu từ các chương trình hội thảo, hội nghị, diễn đàn, đào tạo, xúc tiến thương mại, triển lãm, kết nối giao thương và các hoạt động hợp pháp khác do Cộng đồng tổ chức.
5. Thu từ việc cung cấp các dịch vụ hỗ trợ hội viên phù hợp với tôn chỉ, mục đích và quy định của pháp luật (nếu có).
6. Tiền lãi phát sinh từ tài khoản tiền gửi của Cộng đồng tại tổ chức tín dụng hợp pháp.
7. Các khoản thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.
8. Mọi khoản tài trợ, đóng góp có điều kiện chỉ được tiếp nhận khi không trái với tôn chỉ, mục đích của Cộng đồng, không ảnh hưởng đến tính độc lập, khách quan và uy tín của Cộng đồng.

Điều 24: Nội dung chi

Nguồn tài chính của Cộng đồng được sử dụng cho các nội dung sau:

1. Chi các hoạt động thiết kế và vận hành website www.doanhnghieptayson.vn
2. Chi tổ chức Đại hội, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, diễn đàn doanh nhân và các chương trình thường niên của Cộng đồng.

3. Chi hoạt động của Ban Chủ nhiệm, Ban Kiểm tra và các Ban chuyên môn.
4. Chi công tác hành chính, văn phòng, thông tin liên lạc, lưu trữ hồ sơ và chuyển đổi số.
5. Chi công tác truyền thông, quảng bá hình ảnh, phát triển thương hiệu và các hoạt động đối ngoại.
6. Chi đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, hỗ trợ khởi nghiệp, xúc tiến thương mại, xúc tiến đầu tư và kết nối doanh nghiệp.
7. Chi cho các hoạt động văn hóa, thể thao, giao lưu đồng hương, thiện nguyện, an sinh xã hội và các chương trình hướng về quê hương Tây Sơn.
8. Chi khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; hỗ trợ hội viên trong những trường hợp đặc biệt theo quyết định của Ban Chủ nhiệm.
9. Chi thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật (nếu có).
10. Các khoản chi hợp pháp khác phục vụ hoạt động của Cộng đồng theo nghị quyết của Ban Chủ nhiệm hoặc Đại hội.

Điều 25: Quản lý Tài sản

1. Tài sản của Câu lạc bộ bao gồm:
 - a) Tiền mặt, tiền gửi ngân hàng và các khoản tiền hợp pháp khác.
 - b) Trang thiết bị, máy móc, phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động.
 - c) Hồ sơ, tài liệu, cơ sở dữ liệu, phần mềm và các tài sản số.
 - d) Quyền sở hữu trí tuệ, logo, tên gọi, khẩu hiệu, website, tên miền, các trang thông tin điện tử và tài sản vô hình khác thuộc quyền quản lý của Cộng đồng.
 - đ) Các tài sản được tài trợ, hiến tặng hoặc hình thành hợp pháp trong quá trình hoạt động.
2. Mọi tài sản của Cộng đồng là tài sản chung của tổ chức, được sử dụng đúng mục đích và không được tự ý chuyển nhượng, cầm cố, thế chấp, cho mượn hoặc sử dụng vào mục đích cá nhân nếu chưa được cấp có thẩm quyền của Cộng đồng chấp thuận.
3. Việc mua sắm, thanh lý, chuyển nhượng hoặc xử lý tài sản phải được thực hiện theo Quy chế tài chính và Quy chế quản lý tài sản do Ban Chủ nhiệm ban hành.
4. Hằng năm, Cộng đồng tổ chức kiểm kê tài sản; trường hợp cần thiết có thể kiểm kê đột xuất theo quyết định của Ban Chủ nhiệm hoặc theo kiến nghị của Ban Kiểm tra.
5. Khi chấm dứt hoạt động hoặc giải thể, việc xử lý tài sản được thực hiện theo Điều lệ, nghị quyết của Đại hội và quy định của pháp luật.

Điều 26: Công khai tài chính

1. Ban Chủ nhiệm có trách nhiệm công khai tình hình tài chính của Cộng đồng đến hội viên theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu chính đáng.
2. Nội dung công khai bao gồm:
 - a) Báo cáo thu, chi hằng quý và hằng năm.
 - b) Báo cáo quyết toán tài chính năm.
 - c) Tình hình quản lý và sử dụng quỹ.
 - d) Danh mục tài sản của Câu lạc bộ (khi cần thiết).
 - đ) Danh sách các khoản tài trợ, đóng góp và việc sử dụng các khoản tài trợ theo đúng mục đích.
3. Báo cáo tài chính năm phải được Ban Kiểm tra xem xét trước khi trình Ban Chủ nhiệm và báo cáo Đại hội Hội viên.
4. Hội viên có quyền đề nghị Ban Chủ nhiệm cung cấp thông tin, giải trình hoặc kiểm tra các nội dung liên quan đến việc quản lý tài chính của Cộng đồng theo quy định của Điều lệ.
5. Cá nhân, tổ chức được giao quản lý tài chính, tài sản của Cộng đồng phải chịu trách nhiệm trước Ban Chủ nhiệm, Đại hội Hội viên và trước pháp luật nếu để xảy ra thất thoát, lãng phí, gian lận hoặc sử dụng sai mục đích.
6. Việc quản lý, sử dụng tài chính và tài sản của Cộng đồng phải luôn bảo đảm nguyên tắc **công khai, minh bạch, hiệu quả, tiết kiệm và đúng quy định của pháp luật**, góp phần xây dựng uy tín và sự phát triển bền vững của Cộng đồng.

CHƯƠNG VI: KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT, BÃI MIỄN

Điều 27: Khen thưởng

1. Nguyên tắc khen thưởng

Cộng đồng thực hiện việc khen thưởng trên nguyên tắc **công khai, công bằng, khách quan, kịp thời và đúng thành tích**, nhằm động viên hội viên tích cực tham gia các hoạt động và đóng góp cho cộng đồng.

2. Đối tượng được khen thưởng

- a) Hội viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động của Cộng đồng.
- b) Doanh nghiệp hội viên có nhiều đóng góp trong phát triển kinh tế, tạo việc làm và thực hiện trách nhiệm xã hội.

c) Ban chuyên môn, tập thể hoặc cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

d) Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tài trợ, đồng hành hoặc có nhiều đóng góp cho sự phát triển của Cộng đồng.

3. Hình thức khen thưởng

a) Giấy khen của Cộng đồng.

b) Bảng vinh danh hoặc kỷ niệm chương.

c) Biểu dương tại Đại hội, hội nghị hoặc trên các phương tiện truyền thông của Cộng đồng.

d) Đề nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét khen thưởng theo quy định của pháp luật.

đ) Các hình thức khen thưởng khác do Ban Chủ nhiệm quyết định.

4. Thẩm quyền

Ban Chủ nhiệm quyết định việc khen thưởng theo quy chế thi đua, khen thưởng của Cộng đồng Doanh nghiệp Tây Sơn tại TP.HCM.

Điều 28: Kỷ luật

1. Nguyên tắc xử lý kỷ luật

Việc xử lý kỷ luật phải bảo đảm:

a) Khách quan, công bằng, đúng trình tự, đúng thẩm quyền.

b) Mỗi hành vi vi phạm chỉ bị xử lý một lần đối với cùng một nội dung.

c) Người bị xem xét kỷ luật được quyền giải trình, cung cấp chứng cứ và khiếu nại theo quy định.

2. Các hành vi vi phạm

Hội viên bị xem xét xử lý kỷ luật khi:

a) Vi phạm Điều lệ, nghị quyết hoặc quy chế của Cộng đồng.

b) Không thực hiện nghĩa vụ hội viên hoặc không đóng hội phí theo quy định.

c) Lợi dụng danh nghĩa Cộng đồng để vụ lợi, quảng cáo sai sự thật hoặc thực hiện các hoạt động trái pháp luật.

d) Có hành vi gian lận, thiếu trung thực, cạnh tranh không lành mạnh hoặc làm ảnh hưởng đến uy tín của Cộng đồng.

đ) Tiết lộ thông tin nội bộ trái quy định.

e) Có lời nói, hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm của hội viên hoặc gây mất đoàn kết nội bộ.

g) Vi phạm pháp luật nghiêm trọng làm ảnh hưởng đến hình ảnh và uy tín của Cộng đồng.

3. Hình thức kỷ luật

Tùy theo tính chất và mức độ vi phạm, hội viên có thể bị áp dụng một hoặc nhiều hình thức sau:

a) Nhắc nhở.

b) Phê bình bằng văn bản.

c) Cảnh cáo.

d) Tạm đình chỉ quyền hội viên trong thời hạn từ 01 đến 12 tháng.

đ) Miễn nhiệm chức vụ trong Cộng đồng (nếu có).

e) Khai trừ khỏi Cộng đồng.

4. Thẩm quyền quyết định

Ban Chủ nhiệm quyết định hình thức kỷ luật đối với hội viên; đối với thành viên Ban Chủ nhiệm, việc miễn nhiệm hoặc bãi nhiệm thực hiện theo Điều lệ và Quy chế bầu cử.

Điều 29: Quy tắc đạo đức doanh nhân

Hội viên Cộng đồng Doanh nghiệp Tây Sơn tại TP.HCM cam kết thực hiện các chuẩn mực đạo đức sau:

1. Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật và Điều lệ Cộng đồng.
2. Kinh doanh trung thực, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh và tôn trọng quyền lợi của khách hàng, đối tác.
3. Giữ chữ tín trong mọi giao dịch; thực hiện đúng cam kết và hợp đồng.

4. Không tham gia các hoạt động gian lận thương mại, trốn thuế, sản xuất hoặc kinh doanh hàng giả, hàng cấm và các hành vi vi phạm pháp luật.
5. Tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ, bí mật kinh doanh và thông tin của đối tác.
6. Xây dựng môi trường làm việc văn minh, bình đẳng, an toàn và tôn trọng người lao động.
7. Khuyến khích đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số trong quản trị doanh nghiệp.
8. Thực hiện trách nhiệm xã hội, bảo vệ môi trường và tích cực tham gia các hoạt động vì cộng đồng.
9. Đề cao tinh thần đoàn kết, hợp tác và hỗ trợ lẫn nhau giữa các hội viên.
10. Góp phần xây dựng hình ảnh người doanh nhân Tây Sơn bản lĩnh, chính trực, trách nhiệm và phát triển bền vững.

Điều 30: Xung đột lợi ích

1. Hội viên, thành viên Ban Chủ nhiệm và các chức danh quản lý có trách nhiệm công khai các lợi ích có thể ảnh hưởng đến tính khách quan khi tham gia quyết định các vấn đề của Cộng đồng.
2. Người có lợi ích liên quan đến nội dung đang được xem xét phải chủ động báo cáo và không tham gia biểu quyết đối với nội dung đó.
3. Nghiêm cấm lợi dụng chức vụ, quyền hạn hoặc thông tin của Cộng đồng để trục lợi hoặc phục vụ lợi ích cá nhân, gia đình hoặc tổ chức có liên quan.
4. Ban Kiểm tra có trách nhiệm giám sát việc thực hiện các quy định về xung đột lợi ích và kiến nghị Ban Chủ nhiệm xử lý khi phát hiện vi phạm.
5. Các trường hợp xung đột lợi ích phải được xử lý công khai, khách quan và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của các bên liên quan.

Điều 31: Bảo mật thông tin

1. Hội viên có trách nhiệm bảo mật các thông tin nội bộ của Cộng đồng, trừ những thông tin đã được công khai hoặc được phép công bố.
2. Các thông tin cần được bảo mật bao gồm:
 - a) Danh sách hội viên và dữ liệu cá nhân.
 - b) Thông tin tài chính chưa công bố.
 - c) Chiến lược, kế hoạch hoạt động và các tài liệu nội bộ.
 - d) Thông tin do hội viên, đối tác hoặc nhà tài trợ cung cấp theo thỏa thuận bảo mật.
3. Việc sử dụng dữ liệu hội viên phải đúng mục đích hoạt động của Cộng đồng và tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.
4. Hội viên không được tự ý cung cấp, sao chép, chuyển giao hoặc sử dụng thông tin nội bộ vì mục đích cá nhân hoặc gây thiệt hại cho Cộng đồng.

5. Người vi phạm quy định về bảo mật thông tin phải chịu trách nhiệm theo Điều lệ, quy chế nội bộ và quy định của pháp luật.

Điều 32: Giải quyết khiếu nại, tố cáo và tranh chấp nội bộ

1. Nguyên tắc giải quyết

Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và tranh chấp nội bộ được thực hiện trên nguyên tắc:

- a) Khách quan, công bằng, minh bạch.
- b) Tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của các bên.
- c) Ưu tiên hòa giải trên tinh thần đoàn kết và hợp tác.
- d) Tuân thủ Điều lệ, quy chế nội bộ và quy định của pháp luật.

2. Khiếu nại

Hội viên có quyền khiếu nại đối với các quyết định hoặc hành vi của tổ chức, cá nhân thuộc Cộng đồng khi cho rằng quyền, lợi ích hợp pháp của mình bị ảnh hưởng.

3. Tố cáo

Hội viên có quyền tố cáo các hành vi vi phạm Điều lệ, quy chế hoặc pháp luật của hội viên, thành viên Ban Chủ nhiệm hoặc tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của Cộng đồng.

4. Giải quyết tranh chấp

- a) Tranh chấp giữa các hội viên trước hết được khuyến khích giải quyết bằng thương lượng và hòa giải.
- b) Trường hợp hòa giải không thành, Ban Chủ nhiệm hoặc Ban Kiểm tra hoặc Ban Pháp chế - Hòa giải xem xét, đưa ra kiến nghị giải quyết trong phạm vi thẩm quyền.
- c) Trường hợp tranh chấp vượt quá thẩm quyền hoặc liên quan đến quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật, các bên có quyền yêu cầu cơ quan nhà nước hoặc cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

5. Trách nhiệm thi hành

Các bên có trách nhiệm chấp hành kết luận, quyết định giải quyết của Cộng đồng hoặc của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG VII: QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI, TRUYỀN THÔNG VÀ PHÁT TRIỂN CỘNG ĐỒNG

Điều 33: Công tác truyền thông và phát ngôn

1. Mục tiêu truyền thông

Công tác truyền thông nhằm quảng bá hình ảnh, nâng cao uy tín, lan tỏa giá trị của Cộng đồng và tăng cường kết nối với hội viên, đối tác và cộng đồng.

2. Kênh truyền thông

Cộng đồng Doanh nghiệp Tây Sơn tại TP.HCM sử dụng các kênh truyền thông chính thức như:

- a) Website.
- b) Fanpage
- c) Email.
- d) Các phương tiện truyền thông hợp pháp khác.

3. Người phát ngôn

- a) Chủ nhiệm là người phát ngôn chính thức của Cộng đồng.
- b) Trường hợp cần thiết, Chủ nhiệm có thể ủy quyền bằng văn bản cho Tổng thư ký phát ngôn.
- c) Hội viên không được nhân danh Cộng đồng để phát ngôn, cung cấp thông tin hoặc ký kết các cam kết với bên thứ ba nếu chưa được ủy quyền.

4. Nguyên tắc truyền thông

- a) Thông tin phải chính xác, trung thực và khách quan.
- b) Không công bố thông tin thuộc diện bảo mật.
- c) Không sử dụng hình ảnh, biểu tượng hoặc danh nghĩa của Cộng đồng để phục vụ lợi ích cá nhân hoặc trái với tôn chỉ, mục đích của Cộng đồng.

d) Tuân thủ quy định của pháp luật về báo chí, quảng cáo, sở hữu trí tuệ và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Điều 34: Trách nhiệm xã hội và hoạt động hướng về quê hương

1. Trách nhiệm xã hội

Cộng đồng khuyến khích hội viên thực hiện trách nhiệm xã hội thông qua các hoạt động thiết thực, góp phần phát triển cộng đồng và nâng cao hình ảnh người doanh nhân Tây Sơn.

2. Hoạt động hướng về quê hương

Cộng đồng Doanh nghiệp Tây Sơn tại TP.HCM ưu tiên tổ chức và phối hợp thực hiện các chương trình:

- a) Khuyến học, khuyến tài và hỗ trợ học sinh, sinh viên đồng hương khu vực Tây Sơn có hoàn cảnh khó khăn.
- b) Hỗ trợ khởi nghiệp, phát triển doanh nghiệp tại quê hương khu vực Tây Sơn.
- c) Thăm hỏi, hỗ trợ người nghèo, gia đình chính sách, người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- d) Hỗ trợ khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh và các tình huống khẩn cấp.
- đ) Bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa, lịch sử và truyền thống của quê hương Tây Sơn.
- e) Tổ chức các chương trình giao lưu, kết nối giữa doanh nhân/ doanh nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh với quê hương.

3. Nguyên tắc thực hiện

Các hoạt động xã hội phải bảo đảm:

- a) Tự nguyện.
- b) Công khai, minh bạch.
- c) Đúng đối tượng, đúng mục đích.
- d) Không vụ lợi và không làm ảnh hưởng đến uy tín của Cộng đồng.

Điều 35: Chuyển đổi số và quản lý dữ liệu

1. Định hướng

Cộng đồng Doanh nghiệp Tây Sơn tại TP.HCM khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu quả quản trị, kết nối hội viên và phát triển hoạt động.

2. Nội dung chuyển đổi số

- a) Xây dựng cơ sở dữ liệu hội viên.
- b) Quản lý hồ sơ, văn bản và tài liệu điện tử.
- c) Triển khai họp trực tuyến, biểu quyết điện tử khi cần thiết.
- d) Quản lý hội phí, tài chính và các chương trình bằng hệ thống số.
- đ) Xây dựng nền tảng kết nối giao thương và chia sẻ thông tin giữa các hội viên.

3. Quản lý dữ liệu

- a) Dữ liệu của Cộng đồng được quản lý tập trung, bảo đảm an toàn, bảo mật và chỉ sử dụng phục vụ hoạt động của Cộng đồng.
- b) Việc thu thập, lưu trữ, khai thác và sử dụng dữ liệu phải tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin.
- c) Hội viên có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác và cập nhật khi có thay đổi.

4. Quyền quản lý

Ban Chủ nhiệm ban hành quy chế quản lý, khai thác và bảo mật dữ liệu của Cộng đồng.

Điều 36: Xây dựng thương hiệu và hình ảnh Cộng đồng

1. Mục tiêu

Xây dựng Cộng đồng Doanh nghiệp Tây Sơn tại TP.HCM trở thành tổ chức uy tín, chuyên nghiệp, đoàn kết và có trách nhiệm đối với cộng đồng.

2. Bộ nhận diện

Cộng đồng Doanh nghiệp Tây Sơn tại TP.HCM sử dụng thống nhất:

- a) Tên gọi.

b) Logo.

c) Thẻ hội viên.

d) Đồng phục, huy hiệu và các ấn phẩm nhận diện khác theo quy định.

3. Nguyên tắc sử dụng

a) Bộ nhận diện chỉ được sử dụng phục vụ hoạt động chính thức của Cộng đồng hoặc theo sự chấp thuận của Ban Chủ nhiệm.

b) Nghiêm cấm việc sửa đổi, sao chép, sử dụng trái phép logo, tên gọi, hình ảnh hoặc các tài sản sở hữu trí tuệ của Cộng đồng.

c) Hội viên được quyền sử dụng danh hiệu hội viên và biểu trưng của Cộng đồng theo hướng dẫn do Ban Chủ nhiệm ban hành.

4. Phát triển thương hiệu

Ban Chủ nhiệm có trách nhiệm xây dựng chiến lược phát triển thương hiệu, mở rộng mạng lưới hợp tác, nâng cao uy tín của Cộng đồng và quảng bá hình ảnh Cộng đồng.

5. Bảo vệ uy tín

Mọi hội viên có trách nhiệm giữ gìn danh dự, uy tín và hình ảnh của Cộng đồng; khi phát hiện hành vi sử dụng trái phép tên gọi hoặc làm ảnh hưởng đến thương hiệu của Cộng đồng phải kịp thời thông báo cho Ban Chủ nhiệm để có biện pháp xử lý theo quy định.

Điều 37: Giải thể Cộng đồng

1. Các trường hợp giải thể

Câu lạc bộ được xem xét giải thể trong các trường hợp sau:

a) Hoàn thành mục tiêu thành lập hoặc không còn nhu cầu tiếp tục hoạt động.

b) Không đủ điều kiện để tiếp tục hoạt động theo quy định của pháp luật.

c) Theo quyết định của Đại hội Hội viên.

d) Theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Điều kiện

Việc giải thể phải được ít nhất **hai phần ba (2/3)** số đại biểu có quyền biểu quyết tham dự Đại hội tán thành, trừ trường hợp giải thể theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Ban Thanh lý

Khi có quyết định giải thể, Ban Chủ nhiệm trình Đại hội hoặc quyết định thành lập **Ban Thanh lý** gồm từ **03 đến 05 thành viên** để thực hiện việc:

- a) Kiểm kê tài sản.
- b) Đối chiếu công nợ.
- c) Thanh toán các nghĩa vụ tài chính.
- d) Lập báo cáo quyết toán.
- đ) Hoàn thành các thủ tục giải thể theo quy định của pháp luật và theo Điều lệ này.

4. Nguyên tắc

Việc giải thể phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng trình tự, không làm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của hội viên.

5. Trách nhiệm

Ban Thanh lý chịu trách nhiệm trước Đại hội Hội viên và trước pháp luật về tính trung thực, đầy đủ và chính xác của việc kiểm kê, thanh lý tài sản, tài chính và lưu trữ hồ sơ.

5. Kết thúc hoạt động

Cộng đồng chính thức chấm dứt hoạt động kể từ khi hoàn thành việc giải thể theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

CHƯƠNG X: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 38: Hiệu lực thi hành

1. Điều lệ này gồm **10 Chương, 42 Điều**, được Đại hội thành lập **Cộng đồng Doanh nghiệp Tây Sơn tại Thành phố Hồ Chí Minh** thông qua vào ngày ... tháng ... năm ... và có hiệu lực kể từ ngày được Đại hội thông qua hoặc kể từ ngày được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận (nếu pháp luật có quy định).

2. Điều lệ này là cơ sở pháp lý cao nhất để tổ chức, quản lý và điều hành mọi hoạt động của Cộng đồng.
3. Mọi quy chế, quy định, nghị quyết, quyết định và văn bản nội bộ của Cộng đồng phải phù hợp với Điều lệ này và quy định của pháp luật.
4. Trường hợp quy định của pháp luật có thay đổi làm ảnh hưởng đến nội dung của Điều lệ thì Cộng đồng có trách nhiệm sửa đổi, bổ sung Điều lệ cho phù hợp theo đúng trình tự, thủ tục quy định.

Điều 39: Trách nhiệm của Ban Chủ nhiệm

1. Ban Chủ nhiệm là cơ quan chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Điều lệ trong toàn Cộng đồng.
2. Ban Chủ nhiệm có trách nhiệm:
 - a) Ban hành hoặc trình ban hành các quy chế nội bộ để cụ thể hóa Điều lệ.
 - b) Tổ chức phổ biến Điều lệ đến toàn thể hội viên.
 - c) Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm và từng nhiệm kỳ.
 - d) Tổ chức quản lý hội viên, tài chính, tài sản và các hoạt động của Câu lạc bộ theo đúng Điều lệ.
 - đ) Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động, tài chính và kết quả thực hiện nghị quyết của Đại hội.
 - e) Đại diện Câu lạc bộ trong quan hệ với các cơ quan, tổ chức và cá nhân theo thẩm quyền.
 - g) Kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung Điều lệ và các quy chế nội bộ khi cần thiết.
3. Ban Chủ nhiệm chịu trách nhiệm trước Đại hội Hội viên và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện Điều lệ.

Điều 40: Trách nhiệm của Ban Kiểm tra

1. Ban Kiểm tra có trách nhiệm giám sát việc chấp hành Điều lệ, các quy chế nội bộ và nghị quyết của Đại hội.
2. Ban Kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ sau:
 - a) Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Cộng đồng.
 - b) Giám sát hoạt động của Ban Chủ nhiệm và các Ban chuyên trách trong phạm vi Điều lệ.

c) Tiếp nhận, xem xét và kiến nghị giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động của Cộng đồng theo thẩm quyền.

d) Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả kiểm tra trước Ban Chủ nhiệm và Đại hội Hội viên.

đ) Kiến nghị các biện pháp khắc phục, xử lý đối với các trường hợp vi phạm Điều lệ hoặc quy chế nội bộ.

3. Ban Kiểm tra hoạt động độc lập, khách quan, trung thực và chịu trách nhiệm trước Đại hội Hội viên về kết quả thực hiện nhiệm vụ

Điều 41: Trách nhiệm của hội viên

1. Mọi hội viên có trách nhiệm nghiêm chỉnh chấp hành Điều lệ, nghị quyết của Đại hội, quyết định của Ban Chủ nhiệm và các quy chế nội bộ của Cộng đồng.
2. Hội viên có trách nhiệm:

a) Thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ theo quy định của Điều lệ.

b) Đóng hội phí và các khoản đóng góp theo quy định.

c) Tích cực tham gia các hoạt động do Cộng đồng tổ chức.

d) Đoàn kết, hợp tác, hỗ trợ các hội viên khác trên tinh thần đồng hương, bình đẳng và cùng phát triển.

đ) Bảo vệ uy tín, thương hiệu, tài sản và lợi ích hợp pháp của Cộng đồng.

e) Chủ động giới thiệu hội viên mới, kết nối nguồn lực, mở rộng mạng lưới hợp tác và quảng bá hình ảnh của Cộng đồng.

g) Thực hiện trách nhiệm xã hội, gìn giữ bản sắc văn hóa quê hương Tây Sơn và đóng góp tích cực cho sự phát triển của cộng đồng doanh nghiệp.

3. Hội viên vi phạm Điều lệ hoặc gây thiệt hại đến uy tín, tài sản của Cộng đồng phải chịu trách nhiệm theo quy định của Điều lệ và quy định của pháp luật

Điều 42: Cam kết thực hiện Điều lệ

1. Ban Chủ nhiệm, Ban Kiểm tra, các Ban chuyên trách và toàn thể hội viên cam kết nghiêm túc thực hiện đầy đủ các quy định của Điều lệ này.
2. Mỗi hội viên khi gia nhập Câu lạc bộ được xem là đã đọc, hiểu, đồng ý và tự nguyện chấp hành Điều lệ, các quy chế nội bộ và nghị quyết của Cộng đồng.
3. Mọi tổ chức, cá nhân thuộc Câu lạc bộ có trách nhiệm phát huy tinh thần đoàn kết, hợp tác, minh bạch, trách nhiệm, đổi mới sáng tạo và cùng xây dựng **Cộng**

đồng Doanh nghiệp Tây Sơn tại Thành phố Hồ Chí Minh trở thành tổ chức uy tín, chuyên nghiệp, hiệu quả và phát triển bền vững.

4. Điều lệ này là nền tảng cho mọi hoạt động của Cộng đồng; là cơ sở để xây dựng văn hóa tổ chức, tăng cường sự gắn kết của cộng đồng doanh nghiệp Tây Sơn và đóng góp tích cực vào sự phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố Hồ Chí Minh và quê hương Tây Sơn.
5. Toàn thể hội viên thống nhất quyết tâm thực hiện phương châm hoạt động của Câu lạc bộ:

Đoàn kết – Kết nối – Hợp tác – Phát triển – Hướng về quê hương

TM. BAN CHẤP HÀNH